

**Перечень  
 административных процедур, осуществляемых  
 Государственным учреждением образования  
 «Цуденишская средняя школа» по заявительному принципу «Одно окно»**

| Наименование административной процедуры | Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры | Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры | Максимальный срок осуществления административной процедуры | Срок действия справки, документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры | Ф.И.О. должностного лица, ответственного за сбор документов для подготовки решения и Ф.И.О. должностного лица, ответственного за подготовку документа |
|---|---|--|--|--|---|
| 1                                       | 2   | 3  | 4  | 5  | 6   |

**ГЛАВА 2  
 ТРУД И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА**

|   |   |           |   |               |   |
|---|---|-----------|---|---------------|---|
| 2.1. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки                    | –                                       | бесплатно | 5 дней со дня обращения                     | бессрочно     | Василевская М.Н., 2 этаж, каб. № 12 тел. 2 04 96 на время отсутствия Дукель Т.П., каб. № 2, 1 этаж тел. 2 04 95 |
| 2.2. Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности | –                                       | бесплатно | 5 дней со дня обращения                     | бессрочно     | Василевская М.Н., 2 этаж, каб. № 12 тел. 2 04 96 на время отсутствия Дукель Т.П., каб. № 2, 1 этаж тел. 2 04 95 |
| 2.3. Выдача справки о периоде работы, службы                      | –                                       | бесплатно | 5 дней со дня обращения                     | бессрочно     | Василевская М.Н., 2 этаж, каб. № 12 тел. 2 04 96 на время отсутствия Дукель Т.П., каб. № 2, 1 этаж тел. 2 04 95 |
| 2.6. Назначение пособия в связи с рождением ребенка               | заявление<br>паспорт или иной документ, | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае | единовременно | Василевская М.Н., 2 этаж, каб. № 12 тел. 2 04 96 на время   |

|  |   |  |   |  |   |
|--|---|--|---|--|---|
|  | <p>удостоверяющий личность</p> <p>справка о рождении ребенка- в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь</p> <p>свидетельство о рождении ребенка- в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь</p> <p>свидетельство о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей) копия решения суда об усыновлении (удочерении) (далее- усыновление) – для семей, усыновивших ( удочеривших) ( далее усыновивших детей)</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей удочерителей) ( далее усыновители, опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость</p> <p>домовая книга (при ее наличии) – для граждан, проживающих в многоквартирном,</p> |  | <p>запроса документов и (или) сведений от других государственных органов иных организаций - 1 месяц</p> |  | <p>отсутствия<br/>Дукель Т.П.<br/>каб. № 2,<br/>1 этаж<br/>тел. 2 04 95</p> |
|--|---|--|---|--|---|

|  |  |           |   |                |  |
|--|--|-----------|---|----------------|--|
|  | <p>блокированном жилом доме</p> <p>копия решения суда о расторжении брака или свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей - в случае необходимости определения места назначения пособия</p>   |           |   |                |  |
| <p>2.8. Назначение пособия женщинам ставшим на учет в государственных организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности</p> | <p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>заключение врачебно-консультационной комиссии</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей</p> | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | едино-временно | <p>Василевская М.Н., 2 этаж, каб. № 12 тел. 2 04 96 на время отсутствия Дукель Т.П., каб. № 2, 1 этаж тел. 2 04 95</p> |

|   |   |                  |  |                        |   |
|---|---|------------------|--|------------------------|---|
| <p>2.9. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет</p> | <p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>свидетельство о рождении ребенка (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии такого свидетельства)</p> <p>копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость – в случае необходимости определения места назначения пособия»;</p> <p>справка о том, что гражданин является обучающимся</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей</p> | <p>бесплатно</p> | <p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p> | <p>едино- временно</p> | <p>Васи́левская М.Н., 2 этаж, каб. № 12<br/>тел. 2 04 96<br/>на время отсутствия<br/>Дукель Т.П., каб. № 2,<br/>1 этаж<br/>тел. 2 04 95</p> |
|---|---|------------------|--|------------------------|---|

|  |   |  |  |  |  |
|--|---|--|--|--|--|
|  | <p>справка о выходе на работу, службу, учебу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия – при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет другим членом семьи</p> <p>удостоверение ребенка-инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии – для семей, воспитывающих ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет</p> <p>свидетельство о заключении брака, копия решения суда об установлении отцовства – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу, других военнообязанных лиц</p> <p>удостоверение пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий – для граждан, постоянно (преимущественно) проживающих на</p> |  |  |  |  |
|--|---|--|--|--|--|

|  |   |   |  |  |  |
|--|---|---|--|--|--|
|  | территории радиоактивного загрязнения в зоне последующего отселения и в зоне с правом на отселение  |   |  |  |  |
| 2.12. Назначение пособия на детей старше 3 лет | <p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иного документа, подтверждающего категорию неполной семьи, – для неполных семей</p> <p>копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей</p> <p>справка о том, что гражданин является обучающимся, – на детей старше 14 лет</p> | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | по 31 июля или по 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16-, 18-летнего возраста |  | <p>Василевская М.Н., 2 этаж, каб. № 12 тел. 2 04 96 на время отсутствия Дукель Т.П., каб. № 2, 1 этаж тел. 2 04 95</p> |

|  |   |  |  |  |  |
|--|---|--|--|--|--|
|  | <p>(представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года)</p> <p>сведения о полученных доходах (их отсутствии) каждого члена семьи за год, предшествующий году обращения</p> <p>удостоверение ребенка-инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии – для семей, воспитывающих ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет</p> <p>справка об удержании алиментов и их размере</p> <p>справка о призыве на срочную военную службу – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу</p> <p>удостоверение инвалида – для родителя в неполной семье, которому установлена инвалидность I или II группы</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей</p> |  |  |  |  |
|--|---|--|--|--|--|

|  |   |           |                         |           |   |
|--|---|-----------|-------------------------|-----------|---|
|  | (усыновителей, опекунов) или иных документов, подтверждающих их занятость<br><br>свидетельство о заключении брака, копия решения суда об установлении отцовства – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу, других военнообязанных лиц |           |                         |           |   |
| 2.24. Выдача справки о необеспеченности ребёнка в текущем году путёвкой за счёт средств государственного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием | -   | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно | Василевская М.Н., 2 этаж, каб. № 12 тел. 2 04 96 на время отсутствия Дукель Т.П., каб. № 2, 1 этаж тел. 2 04 95 |
| 2.25. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет   | —   | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно | Василевская М.Н., 2 этаж, каб. № 12 тел. 2 04 96 на время отсутствия Дукель Т.П., каб. № 2, 1 этаж тел. 2 04 95 |
| 2.44. Выдача справки о невыделении путёвки на детей на санаторно-курортное лечение и оздоровление в текущем году   | Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно | Василевская М.Н., 2 этаж, каб. № 12 тел. 2 04 96 на время отсутствия Дукель Т.П., каб. № 2, 1 этаж тел. 2 04 95 |

\* Другие документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, по запросу государственного органа (иной организации), в который обратился гражданин, в установленном порядке представляются государственными органами, иными организациями, к компетенции которых относится их выдача, а также могут быть представлены гражданином самостоятельно.

От гражданина могут быть истребованы документы, подтверждающие его полномочия, если с заявлением обращается представитель заинтересованного лица, а также иные документы в случаях, указанных в пункте 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь "Об основах административных процедур".

\*\* В случае полного освобождения гражданина в соответствии с законодательством от внесения платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, гражданин вместо документа, подтверждающего внесение платы, представляет документ, подтверждающий право на такое освобождение, а в случае частичного освобождения помимо документа, подтверждающего внесение платы, – документ, подтверждающий право на частичное освобождение.

\*\*\* Нумерация пунктов в настоящем Перечне соответствует порядковым номерам пунктов Перечня административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2010 г. \_).

## ГЛАВА 6 ОБРАЗОВАНИЕ

|   |  |   |  |                  |   |
|---|--|---|--|------------------|---|
| <p>6.1. Выдача дубликатов:</p> <p>6.1.1. документа об образовании, приложения к нему, документа об обучении</p> | <p>заявление с указанием причин утраты документа или приведения его в негодность</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>пришедший в негодность документ – в случае, если документ пришел в негодность</p> <p>документ, подтверждающий внесение платы</p> | <p>0,1 базовой величины - за дубликат свидетельства об общем базовом образовании, аттестата об общем среднем образовании</p> <p>0,2 базовой величины – за дубликат иного документа об образовании (для граждан Республики Беларусь)</p> <p>1 базовая величина – за дубликат иного документа об образовании (для иностранных граждан и лиц без гражданства)</p> <p>бесплатно – дубликат приложения к документу об образовании, дубликат документа об</p> | <p>15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p> | <p>бессрочно</p> | <p>Василевская М.Н., 2 этаж каб. № 12, тел. 2 04 96 на время отсутствия Александрович Н.Т., каб. №2 1 этаж тел. 2 04 95</p> |
|---|--|---|--|------------------|---|

|  |  |                           |                         |  |  |
|--|--|---------------------------|-------------------------|--|--|
| <p>6.3. Выдача справки о том, что гражданин является обучающимся или воспитанником учреждения образования (с указанием иных необходимых сведений, которыми располагает учреждение образования)</p> | -  | <p>обучении бесплатно</p> | <p>в день обращения</p> | <p>6 месяцев</p>                               | <p>Василевская М.Н.,<br/>2 этаж,<br/>каб. № 12<br/>тел. 2 04 96<br/>на время отсутствия<br/>Дукель Т.П.<br/>каб. № 2,<br/>1 этаж<br/>тел. 2 04 95</p>          |
| <p>6.15. Принятие решения об освобождении либо снижении платы за пользование учебниками и учебными пособиями учащимися и воспитанниками</p>  | <p>заявление с указанием основания для освобождения либо снижения платы</p> <p>удостоверение инвалида – для семей, в которых один или оба родителя инвалиды I или II группы</p> <p>свидетельство о рождении – для лиц, являющихся детьми лиц, перечисленных в подпунктах 3.2, 3.4 и 3.7 пункта 3 и пункте 10 статьи 3 Закона Республики Беларусь «О государственных социальных льготах, правах и гарантиях для отдельных категорий граждан»</p> <p>удостоверение инвалида о праве на льготы родителя, удостоверение о праве на льготы либо справка о праве на льготы – для членов семей лиц, перечисленных в</p> | <p>бесплатно</p>          | <p>до 1 сентября</p>    | <p>с 1 сентября до окончания учебного года</p> | <p>Василевская М.Н.,<br/>кабинет №1,<br/>1 этаж<br/>тел. 2 04 96<br/>на время отсутствия<br/>Александрович Н.Т.,<br/>1 этаж,<br/>каб. № 2<br/>тел. 2 04 95</p> |

|   |  |           |                                |       |   |
|---|--|-----------|--------------------------------|-------|---|
|   | <p>подпунктах 3.2, 3.4 и 3.7 пункта 3 и пункте 10 и подпунктах 12.2. и 12.3. пункта 12 статьи 3 Закона Республики Беларусь «О государственных социальных льготах, правах и гарантиях для отдельных категорий граждан»</p> <p>удостоверение инвалида – для детей инвалидов в возрасте до 18 лет, инвалидов с детства</p> <p>выписка из медицинских документов – для детей, являющихся воспитанниками учреждений, обеспечивающих получение дошкольного образования, и страдающих онкологическими заболеваниями или больных туберкулёзом</p> <p>удостоверение многодетной семьи</p> |           |                                |       |   |
| 6.16. Принятие решения об освобождении либо снижении платы за питание детей в учреждениях, обеспечивающих получение дошкольного образования | <p>заявление с указанием основания для освобождения либо снижения платы</p> <p>выписка из медицинских документов – для детей с онкологическими заболеваниями, больных туберкулёзом, инфицированных вирусом иммунодефицита человека</p>   | бесплатно | 5 дней со дня подачи заявления | 1 год | Василевская М.Н., каб. № 12, 2 этаж тел. 2 04 96 на время отсутствия Александрович Н.Т., каб. № 2 1 этаж тел. 2 04 95 |

|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|
|  | <p>удостоверение инвалида – для детей-инвалидов</p> <p>удостоверение о праве на льготы либо справка о праве на льготы – для членов семей лиц, перечисленных в подпунктах 12.2. и 12.3. пункта 12 статьи 3 Закона Республики Беларусь «О государственных социальных льготах, правах и гарантиях для отдельных категорий граждан»</p> <p>удостоверение многодетной семьи</p> |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|