

ГРАФИК

приёма граждан с заявлениями, по которым требуется
осуществление административных процедур,
выполняемых Государственным учреждением образования
«Цуденишская средняя школа»

Ф.И.О	Административные процедуры (согласно перечню)	Место приёма	Ф.И.О ведущего приём во время отсутствия
Василевская Марина Николаевна, заместитель директора по учебной работе	2.1; 2.2; 2.3; 2.6; 2.8; 2.9; 2.12; 2.24; 2.25; 2.44	2 этаж, кабинет № 12, тел. 2 04 96	Дукель Татьяна Петровна, секретарь, 1 этаж, кабинет №2, тел. 2 04 96
Василевская Марина Николаевна, заместитель директора по учебной работе	6.1.1; 6.3; 6.15; 6.16	2 этаж, кабинет №12, тел. 2 04 96	Александрович Наталья Тадеушевна, заместитель директора по воспитательной работе, 1 этаж, кабинет № 2, тел. 2 04 95
Дукель Татьяна Петровна, секретарь	2.1; 2.2; 2.3; 2.6; 2.8; 2.9; 2.12; 2.24; 2.25; 2.44	1 этаж, кабинет №2, тел. 2 04 95	Василевская Марина Николаевна, заместитель директора по учебной работе, 2 этаж, кабинет №12, тел. 2 04 96

Режим работы

Ежедневно	8.00 – 13.00, 13.30 – 16.30
Среда	8.00 – 15.00, 15.30 – 20.00
Суббота, воскресенье	Выходной

ВНИМАНИЕ!

В соответствии с п.2.1. указа Президента Республики Беларусь от 13.06.2023 №172 «Об изменении Директивы Президента Республики Беларусь» прием граждан с заявлениями об осуществлении административных процедур в школе организован по следующему графику:

Понедельник, вторник, четверг, пятница	8.00 – 16.30 Обед 13.00 - 13.20
Среда	8.00 – 20.00 Обед 13.00 - 13.20